

Š T A T Ú T

neziskovej organizácie

Čl. I

Názov, sídlo a doba trvania organizácie

1. Názov organizácie je: Dopravná infraštruktúra Košického samosprávneho kraja, n. o. (ďalej len „organizácia“).
2. Sídлом organizácie je: Námestie Maratónu mieru 1, 042 66 Košice.
3. Organizácia sa zakladá na dobu neurčitú.

Čl. II

Spôsob založenia organizácie

Organizáciu založil Košický samosprávny kraj, so sídlom Námestie Maratónu mieru 1, 042 66 Košice, IČO: 35 541 016, zastúpený podľa § 16 ods. 3 zákona NR SR č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov predsedom Ing. Rastislavom Trnkom (ďalej len „zakladateľ“), na základe Uznesenia č. 631/2021 Zastupiteľstva Košického samosprávneho kraja zo dňa 13.12.2021 v spojení s Uznesením č. 649/2022 Zastupiteľstva Košického samosprávneho kraja zo dňa 28.02.2022 v súlade s ustanovením § 16 písm. j) zákona NR SR č. 503/2001 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja a podľa zákona NR SR č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 213/1997 Z. z.“), zakladacou listinou zo dňa 14.03.2022.

Čl. III

Druh všeobecne prospešných služieb

1. Predmetom činnosti organizácie je poskytovanie všeobecne prospešných služieb na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.
2. Všeobecne prospešné služby uvedené v ods. 1 tohto článku, ktoré bude organizácia poskytovať, sú najmä nie však výlučne nasledovné aktivity:
 - a) služby regionálneho rozvoja a zamestnanosti pre oblasť dopravy, cestovného ruchu,
 - b) tvorba regionálnych štúdií, analýz a odborných prác a účasť na tvorbe koncepčných a strategických dokumentov,
 - c) spolupráca s lokálnymi podnikateľskými ako aj nepodnikateľskými subjektmi,
 - d) podpora jednotlivých regiónov zakladateľa so zameraním sa najmä na najmenej rozvinuté regióny,
 - e) realizácia dopravného prieskumu, a to najmä, nie však výlučne za účelom potreby plánovania rozvoja cestovného ruchu,
 - f) podpora medzinárodnej spolupráce, medziregionálnej spolupráce a tvorby partnerstiev.

3. Služby uvedené v ods. 1 tohto článku môže organizácia poskytovať aj v spolupráci aj s ďalšími subjektmi v oblasti totožnej resp. obdobnej, na ktorú je organizácia zriadená.

Čl. IV

Spôsob zverejnenia podmienok poskytovania služieb

1. Organizácia zverejňuje podmienky poskytovania jednotlivých druhov všeobecne prospešných služieb nasledovnými spôsobmi:
 - a. v sídle organizácie,
 - b. na požiadanie fyzických alebo právnických osôb elektronickou poštou alebo telefonicky,
 - c. prostredníctvom internetu a web stránky organizácie.

Čl. V

Orgány organizácie

1. Orgánmi organizácie sú:
 - a. správna rada,
 - b. riaditeľ,
 - c. dozorná rada.

Čl. VI

Správna rada

1. Správna rada má 3 členov a je najvyšším orgánom organizácie. Funkčné obdobie členov správnej rady je 5 rokov. Opätovné zvolenie toho istého člena správnej rady na ďalšie funkčné obdobie je možné.
2. V súlade s ustanovením čl. IV ods. 2 zakladacej listiny členov správnej rady volí a odvoláva zakladateľ. Zakladateľ za členov správnej rady vyberá osobnosti odborne erudované, so záujmom o veci verejné, ktorých záujmom je prispieť k ekonomickému, kultúrnemu, spoločenskému rozvoju Košického samosprávneho kraja. Prijat' rozhodnutie o voľbe a odvolaní člena správnej rady zakladateľom možno len na základe jeho predchádzajúceho schválenia Zastupiteľstvom Košického samosprávneho kraja.
3. Správna rada volí zo svojich členov predsedu a podpredsedu správnej rady.
4. Na platné rozhodnutie správnej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny jej členov, ak zákon č. 213/1997 Z. z. neustanovuje inak.
5. Členstvo v správnej rade zaniká:
 - a. Uplynutím funkčného obdobia,
 - b. odstúpením,
 - c. odvolaním, ak člen správnej rady poruší ustanovenia zákona č. 213/1997 Z. z. alebo ak sa bez náležitého ospravedlnenia nezúčastní najmenej na troch po sebe idúcich

riadne zvolaných zasadnutiach správnej rady, alebo prestane spĺňať podmienky podľa § 20 zákona č. 213/1997 Z. z.,

- d. smrťou
 - e. ak to ustanovuje tento štatút alebo zakladacia listina.
6. Správna rada sa schádza podľa potreby, najmenej však dvakrát ročne. Správnu radu zvoláva jej predseda. Na návrh dozornej rady alebo jednej tretiny členov správnej rady musí byť zvolaná vždy najneskôr do 10 dní od doručenia návrhu na jej zvolanie.
7. Ak požiada o zvolanie správnej rady zakladateľ, je predseda alebo podpredseda povinný zvolať správnu radu tak, aby sa konala najneskôr do 10 dní od obdržania písomnej žiadosti zakladateľa.
8. Správna rada:
- a. schvaľuje rozpočet organizácie najneskôr do 31. marca príslušného kalendárneho roka,
 - b. schvaľuje ročnú účtovnú závierku a výročnú správu o činnosti a hospodárení organizácie,
 - c. rozhoduje o použití zisku a úhrade strát vrátane určenia spôsobu ich vysporiadania najneskôr do skončenia nasledujúceho účtovného obdobia,
 - d. rozhoduje o zrušení, zlúčení, splynutí alebo rozdelení organizácie
 - e. na návrh riaditeľa organizácie schvaľuje jej organizačnú štruktúru,
 - f. podáva návrhy na zmeny zapisovaných skutočností v registri,
 - g. volí a odvoláva členov dozornej rady,
 - h. volí a odvoláva riaditeľa organizácie,
 - i. určuje plat, resp. odmenu riaditeľovi organizácie,
 - j. schvaľuje právne úkony týkajúce sa nehnuteľného majetku
 - k. v prípade, ak podľa zákona č. 213/1997 musí byť ročná účtovná závierka overená audítorom, schvaľuje osobu audítora,
 - l. rozhoduje o zmenách v štatúte, a to dvojtretinovou väčšinou,
 - m. rozhoduje o obmedzení práva riaditeľa konať v mene organizácie,
 - n. rozhoduje o pridelení finančných prostriedkov v rámci interných grantových a dotačných schém.
9. Zmluvu, na základe ktorej riaditeľ vykoná svoju funkciu uzatvára (podpisuje) za organizáciu predseda správnej rady.
10. Predseda správnej rady predkladá k nahliadnutiu zakladateľovi pred ich schválením - ročnú účtovnú závierku, výročnú správu o činnosti a hospodárení organizácie, návrh na použitie zisku alebo úhrady strát, plán aktivít a rozpočet organizácie na nasledujúci kalendárny rok.
11. Predseda správnej rady kontrasignuje právne úkony uvedené v čl. VII. ods. 7 štatútu.
12. Členstvo v správnej rade organizácie je dobrovoľná a neplatená funkcia. Členom patrí len náhrada preukázaných výdavkov, ktoré im vznikli pri výkone funkcie podľa zákona NR SR č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách.

Čl. VII

Riaditeľ

1. Riaditeľ organizácie je jej štatutárnym orgánom, riadi jej činnosť a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach organizácie, ak nie sú zákonom č. 213/1997 Z. z., zakladacou listinou alebo týmto štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
2. Riaditeľ organizácie vykonáva svoju funkciu na základe pracovnej zmluvy, mandátnej zmluvy alebo zmluvy o výkone funkcie, prípadne inej vhodnej zmluvy v zmysle právneho poriadku SR.
3. Riaditeľa organizácie volí a odvoláva v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 213/1997 Z. z. správna rada. Funkčné obdobie nie je časovo obmedzené. Opätovné zvolenie do funkcie riaditeľa je možné.
4. Riaditeľ organizácie najmä:
 - a. zabezpečuje vykonanie uznesení správnej rady, ak sú v nich uložené úlohy,
 - b. zabezpečuje vyhotovenie návrhu rozpočtu organizácie na príslušný rok a predkladá ho na schválenie správnej rade najneskôr do 30. novembra predchádzajúceho roka,
 - c. zabezpečuje zdroje financovania organizácie v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 213/1997 Z. z.,
 - d. zabezpečuje uloženie ročnej účtovnej závierky overenej audítorm v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 213/1997 Z. z. najneskôr do 15. apríla vo verejnej časti registra účtovných závierok,
 - e. zabezpečuje vypracovanie výročnej správy o činnosti a hospodárení organizácie najneskôr do 30. júna,
 - f. zabezpečuje zverejnenie výročnej správy organizácie v sídle organizácie a na jej webovom sídle a jej uloženie do verejnej časti registra účtovných závierok do 15. júla.
5. Riaditeľa správna rada odvolá, ak
 - a. bol právoplatne odsúdený za trestný čin spáchaný v súvislosti s výkonom funkcie riaditeľa alebo za úmyselný trestný čin,
 - b. vykonáva činnosť uvedenú v čl. IX tohto štatútu,
 - c. o to sám požiada.
6. Riaditeľa môže správna rada odvolať, ak
 - a. nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
 - b. koná v rozpore s ustanoveniami tohto zákona, zakladacou listinou alebo štatútom,
 - c. to navrhla dozorná rada alebo člen správnej rady.
7. V súlade s § 23 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. dochádza k obmedzeniu práva riaditeľa konať v mene organizácie, a to tak, že riaditeľ potrebuje písomný súhlas (kontrasignáciu) zo strany predsedu správnej rady na úkony, ktorými organizácia:
 - a. vykonáva zamestnávateľské práva v rozsahu uzatvárania pracovných zmlúv a dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru a ich ukončenia, ako aj rozvázovania pracovného pomeru so zamestnancami organizácie,
 - b. nadobúda alebo scudzuje nehnuteľnosti, a to bez ohľadu na hodnotu nehnuteľností,

- c. zriaďuje práva tretích osôb k hnutelným veciam a nehnuteľným veciam vo vlastníctve organizácie (ako napr. záložné právo, zádržné právo, zabezpečovací prevod práva, vecné bremeno, nájom, výpožička a iné práva v prospech tretích osôb),
- d. nakladá s majetkovými právami organizácie v hodnote jednorazového plnenia od 10 000,- EUR vrátane,
- e. zakladá (spoluzakladá) iné právnické osoby, alebo na vznik členstva v združení,
- f. uzatvára zmluvy o úvere alebo zmluvy o pôžičke v hodnote jednorazového plnenia od 10 000,- EUR vrátane,
- g. uzatvára akékoľvek zmluvné záväzky v hodnote jednorazového plnenia zo strany organizácie od 10 000,- EUR vrátane,
- h. preberá ručenia za peňažný ako aj nepenažný záväzok tretej osoby,
- i. preberá dlhy alebo pristupuje k dlhom tretej osoby.

Čl.

VIII Dozorná rada

1. Dozorná rada má 3 členov. Dozorná rada je kontrolným orgánom organizácie, ktorý dohliada na činnosť a hospodárenie organizácie.
2. Funkčné obdobie dozornej rady je 5 rokov, pričom funkčné obdobie prvých členov dozornej rady začína plynúť odo dňa vzniku organizácie. Opätovné zvolenie toho istého člena dozornej rady na ďalšie funkčné obdobie je možné.
3. Na platné rozhodnutie dozornej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny jej členov, ak zákon č. 213/1997 Z. z., prípadne tento štatút neustanovuje inak.
4. Členov dozornej rady volí a odvoláva správna rada.
5. Dozorná rada volí zo svojich členov predsedu a podpredsedu dozornej rady.
6. Členovia dozornej rady sú oprávnení:
 - a. oboznamovať sa so všetkými písomnosťami a dokladmi súvisiacimi s činnosťou organizácie, ktoré je organizácia povinná predložiť najneskôr do 7 dní odo dňa písomného doručenia požiadavky,
 - b. kontrolovať vedenie účtovníctva,
 - c. preskúmať ročnú účtovnú závierku a výročnú správu a svoje vyjadrenie k nim predkladá správnej rade,
 - d. upozorňovať správnu radu na zistené nedostatky,
 - e. navrhovať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov,
 - f. vykonávať ďalšiu činnosť v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 213/1997 Z. z..
7. Členstvo v dozornej rade zaniká:
 - a. uplynutím funkčného obdobia,
 - b. odstúpením,
 - c. odvolaním z funkcie zo strany správnej rady,
 - d. smrťou
 - e. ak to ustanovuje tento štatút alebo zakladacia listina.

8. Členstvo v dozornej rade organizácie je dobrovoľná a neplatená funkcia. Členom patrí len náhrada preukázaných výdavkov, ktoré im vznikli pri výkone funkcie podľa zákona NR SR č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách.

Čl. IX

Zákaz konkurencie

1. Člen správnej rady, riaditeľ a člen dozornej rady nesmie vo vlastnom mene ani na vlastný účet uzavierať obchody, ktoré súvisia s činnosťou organizácie, ani sprostredkovať pre iné osoby obchody organizácie.

Čl. X

Zápisnice o schôdzach orgánov

1. Zo zasadnutia správnej rady sa vyhotovuje zápisnica, ktorú podpisuje predseda, resp. v jeho neprítomnosti podpredseda alebo iný, správnou radou poverený člen správnej rady a zapisovateľ. Zápisnica obsahuje program rokovania a presné znenie prijatých uznesení správnej rady. Zápisnica sa dáva k dispozícii v jednom vyhotovení zakladateľovi a podľa jej obsahu aj dozornej rade a/alebo riaditeľovi.
2. Ustanovenie odseku 1 tohto článku platí tiež pre zasadnutia dozornej rady s tým, že táto sa dáva k dispozícii v jednom vyhotovení správnej rade, zakladateľovi a podľa jej obsahu aj riaditeľovi.
3. Zápisnice z rokovaní orgánov organizácie sa uschovávajú po dobu piatich rokov.

Čl. XI

Hospodárenie a výročná správa organizácie

1. Organizácia hospodári podľa rozpočtu schváleného na príslušný kalendárny rok na základe návrhu riaditeľa organizácie správnou radou v lehote ako je uvedené v čl. VI ods. 8 písm. a) tohto štatútu.
2. Účtovným obdobím organizácie je kalendárny rok.
3. Organizácia musí dať svoju ročnú účtovnú závierku overiť audítorovi, ak dotácie zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu štátneho fondu a z rozpočtu VÚC prekročia v roku, za ktorý je ročná účtovná závierka zostavená sumu 33 193 EUR, alebo ak všetky príjmy organizácie prekročia 165 969 EUR.
4. Správna rada, riaditeľ i dozorná rada organizácie musia dbať o to, aby náklady (výdavky) organizácie boli vynaložené účelne a ich výška bola primeraná výsledkom a kvalite a množstvu poskytovaných všeobecne prospešných služieb v danom regióne.
5. Organizácia sa nemôže zúčastňovať na podnikaní iných osôb a nemôže uzatvárať zmluvu o tichom spoločenstve.

6. Príjmy z činnosti organizácie podliehajú daňovým povinnostiam podľa platných daňových zákonov.
7. Prostriedky organizácie nesmú byť použité na financovanie činnosti politických strán a politických hnutí ani na prospech kandidáta na volenú funkciu.
8. Organizácia nesmie viazať poskytovanie svojich všeobecne prospešných služieb na poskytovanie darov od fyzických osôb alebo právnických osôb.
9. Po uplynutí účtovného obdobia, najneskôr do 30. júna nasledujúceho roka organizácia vypracuje výročnú správu, ktorá musí obsahovať informácie a údaje uvedené v § 34 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z.:
 - a. prehľad činnosti vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia organizácie,
 - b. ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých, výrok audítora k ročnej účtovnej závierke, ak ju audítor overoval,
 - c. prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch,
 - d. prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov,
 - e. stav a pohyb majetku a záväzkov organizácie,
 - f. zmeny a nové zloženie orgánov organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka,
 - g. ďalšie údaje určené správnou radou.
10. Výročná správa bude k dispozícii verejnosti na nahliadnutie v sídle organizácie a v súlade s § 34 ods. 3 zákona č. 213/1997 Z. z. bude uložená vo verejnej časti registra účtovných závierok najneskôr do 15. júla.
11. Nezisková organizácia môže podnikat' podľa osobitných predpisov za podmienky, že touto činnosťou sa dosiahne účelnejšie využitie jej majetku a nebude ohrozená kvalita, rozsah a dostupnosť služieb, pre ktoré bola založená.

Čl. XII

Majetok organizácie

1. Organizácia môže nadobudnúť majetok spôsobmi uvedenými v príslušných ustanoveniach zákona č. 213/1997 Z. z. a ďalších právnych predpisov.

Čl. XIII

Zrušenie a zánik organizácie

1. Nezisková organizácia sa zrušuje:
 - a. uplynutím času, na aký bola založená,
 - b. dňom uvedeným v rozhodnutí správnej rady o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď bolo toto rozhodnutie prijaté,
 - c. rozhodnutím správnej rady o zlúčení, splynutí neziskovej organizácie,
 - d. rozhodnutím správnej rady o rozdelení neziskovej organizácie,
 - e. dňom uvedeným v rozhodnutí súdu o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď toto rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť,

- f. vyhlásením konkurzu alebo zamietnutím návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku.
2. Konkrétne dôvody zrušenia a zániku organizácie, postup orgánov organizácie, resp. postup štátnych orgánov pri zrušení organizácie sú uvedené v ustanoveniach § 14 až § 17 zákona č. 213/1997 Z. z.
 3. Organizácia zaniká ku dňu výmazu z registra. Jej zániku predchádza zrušenie s likvidáciou alebo bez likvidácie.
 4. Likvidácia sa nevyžaduje, ak majetok neziskovej organizácie prechádza na inú neziskovú organizáciu alebo nadáciu po zlúčení alebo splynutí. V registri sa vykoná výmaz zaniknutej neziskovej organizácie a zápis neziskovej organizácie alebo nadácie vzniknutej splynutím k tomu istému dňu. Výmaz zlučovanej neziskovej organizácie a zápis zmeny pri neziskovej organizácii alebo nadácii, s ktorou sa zanikajúca nezisková organizácia zlúčila, sa takisto vykoná k tomu istému dňu.
 5. Pri zrušení organizácie zlúčením alebo splynutím a s inou neziskovou organizáciou alebo nadáciou majetok organizácie prechádza na tú neziskovú organizáciu alebo nadáciu, s ktorou sa organizácia zlúči, alebo ktorá vznikne jej splynutím.
 6. Ak dôjde k zlúčeniu alebo splynutiu organizácie s inou neziskovou organizáciou alebo nadáciou, riaditeľ novovzniknutej organizácie zmeny, ktoré z tohto zlúčenia alebo splynutia vyplývajú a sú predmetom zápisu do registra neziskových organizácií, oznámi bezodkladne, najneskôr v lehote 7 dní, príslušnému registrovému úradu.
 7. V prípade zrušenia organizácie podľa čl. XIII ods. 1, písm. a), b), d) až f) určí správna rada na návrh riaditeľa organizácie osobu likvidátora a jeho odmenu. Likvidátora môže správna rada aj v priebehu likvidácie odvolať, ak likvidátor neplní povinnosti z tejto funkcie vyplývajúce. Likvidátor sa tiež môže tejto funkcie vzdať písomným oznámením adresovaným predsedovi správnej rady. V takom prípade je odstupujúci likvidátor povinný vyhotoviť účtovnú závierku, správu o priebehu likvidácie ku dňu skončenia funkcie likvidátora a vyhotoviť písomné upozornenie, aké opatrenia treba urobiť na odvrátenie škody.
 8. Po ukončení likvidácie likvidátor predloží účtovnú závierku ku dňu skončenia likvidácie a tiež správu o priebehu likvidácie správnej rade.
 9. Likvidačný zostatok môže byť prevedený len na inú neziskovú organizáciu alebo nadáciu.
 10. Organizácia zaniká ku dňu výmazu z registra neziskových organizácií vedeného príslušným registrovým úradom.
 11. Na zrušenie neziskovej organizácie s likvidáciou alebo bez likvidácie a na zánik neziskovej organizácie sa použijú primerane všeobecné ustanovenia Obchodného zákonníka o zrušení a zániku obchodných spoločností, ak tento štatút neustanovuje inak.

Čl. XIV
Záverečné ustanovenia

1. Organizácia vznikne dňom nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o vykonaní zápisu do registra neziskových organizácií, ktoré vydá Okresný úrad Košice.
2. Organizácia je založená dňom podpísania zakladacej listiny jediným zakladateľom.
3. Tento štatút vydáva zakladateľ.
4. Pri výkone svojej činnosti sa členovia orgánov organizácie spravujú ustanoveniami zakladacej listiny, týmto štatútom a zákonom č. 213/1997 Z. z.

V Košiciach, dňa

.....
Ing. Rastislav Trnka
predseda
Košického samosprávneho kraja